

Algemeen

- a) Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere (rechts)persoon die een overeenkomst met Management4Care BV heeft gesloten.
- b) Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die een opdrachtgever aangaat met een van de bedrijven binnen de Management4Care BV. Zij vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst. Indien partijen van enige bepaling van deze voorwaarden in onderling overleg wensen af te wijken dient zulks schriftelijk te worden vastgelegd.
- c) Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Management4Care BV, voor de uitvoering waarvan door Management4Care BV derden zijn betrokken.

Offertes en aanbiedingen

- a) Alle gedane offertes c.q. prijsopgaven tot dienstverlening in welke vorm dan ook, zijn altijd vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Alle offertes zijn geldig tot 1 maand na dagtekening.
- b) Alle opdrachten aan Management4Care BV, dan wel een van de onder de Management4Care BV vallende ondernemingen, worden schriftelijk vastgelegd en bevestigd in een overeenkomst. Indien de opdracht alleen door Management4Care BV wordt bevestigd en daartegen door de opdrachtgever binnen 8 dagen geen schriftelijk bezwaar wordt gemaakt zal de inhoud van deze bevestiging partijen binden.
- c) Overeenkomsten tussen Management4Care BV en opdrachtgever worden aangemerkt als 'inspanningsverbintenissen'. Dit houdt in dat Management4Care BV jegens opdrachtgever verplicht is tot het aanwenden van voldoende mate van inspanning als opdrachtgever van Management4Care BV redelijkerwijze mag verwachten.
- d) Door de opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Management4Care BV kenbaar zijn gemaakt.
- e) Opdrachtgever aanvaardt dat veranderingen, in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, tot gevolg kunnen hebben dat de voor de verandering overeengekomen tijdsplanning met Management4Care BV, buiten haar verantwoordelijkheid wordt overschreden.

Tarieven en betaling

- a) De geoffreerde tarieven zijn inclusief secretariaatskosten, exclusief reis, verblijf en andere opdracht gebonden kosten en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor zover de kosten niet zijn inbegrepen, kunnen zij apart worden doorberekend.
- b) Betaling van de factuur dient plaats te vinden zonder aftrek van enige kortingen of schuldverrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum.
- c) Indien de opdrachtgever 14 dagen na de factuurdatum niet aan de betalingsverplichting voldoet, dan kan Management4Care BV de (uitvoering van de) overeenkomst opschorten of beëindigen, zonder ter zake schadeplichtig te zijn jegens de opdrachtgever.
- d) Indien opdrachtgever in gebreke blijft met enige betaling, ook na aanmaningen en sommatie, zijn alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering voor zijn rekening, met een minimum van 15% van de hoofdsom. Tevens is Management4Care BV alsdan gerechtigd aanspraak te maken op vergoeding van de wettelijke handelsrente te vermeerderen met 1% per maand.

Eigendom, auteursrechten en geheimhouding

- a) Op alle producten van Management4Care BV zijn de bepalingen van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving van toepassing.
- b) Alle producten, in welke vorm dan ook, blijven materieel en geestelijk eigendom van Management4Care BV, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- c) Management4Care BV heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- d) Management4Care BV verplicht zich tot strikte en onvoorwaardelijke geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.

Aansprakelijkheid

- a) Voor onjuistheden in de opdracht of instructies aan Management4Care BV verstrekt, is Management4Care BV niet aansprakelijk.
- b) Management4Care BV en door haar ingeschakelde personen is/zijn niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade, welke de opdrachtgever of derden lijden, ten gevolge van de schuld of nalatigheid door Management4Care BV of door haar ingeschakelde personen, tenzij de schade is ontstaan als direct gevolg van opzet of grove schuld van Management4Care BV of de door haar ingeschakelde personen.
- c) In geval van aansprakelijkheid van Management4Care BV, ook ten aanzien van medewerkers of derden, is, indien om welke reden dan ook krachtens een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) geen uitkering plaatsvindt, iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 25.000,-.

Uitvoering overeenkomst

- a) Indien langdurige ziekte van door Management4Care BV ingezette medewerker(s) leidt tot vertraging van de overeengekomen werkzaamheden, dan zal Management4Care BV zorgen voor een aanvaardbare vervanging. De opdrachtgever mag deze vervanger op redelijke gronden weigeren. Bij herhaald weigeren door de opdrachtgever heeft Management4Care BV het recht de overeenkomst te beëindigen zonder aan schadevergoeding te worden gehouden.

Annulering, beëindiging en/of tussentijdse opzegging

- a) Partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig annuleren indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties, alsmede in geval van faillissement dan wel surseance van betaling van een der partijen. Dit dient gemotiveerd en per aangetekend schrijven aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.
- b) Indien (een) door Management4Care BV ingezette medewerker(s) of door Management4Care BV uitgevoerde werkzaamheden voor de opdrachtgever in de loop van een opdracht onaanvaardbaar is/zijn, moet de opdrachtgever dit schriftelijk melden. Beëindiging van de samenwerking is pas mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Management4Care BV is in dat geval gerechtigd binnen 4 weken na de opzegging de werkzaamheden door (een) andere medewerker/interim manager te laten voortzetten.

- c) Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, zullen alle tot dan verrichte werkzaamheden in rekening worden gebracht. Er zal geen creditering van de reeds gefactureerde bedragen plaatsvinden.
- d) Bij annulering of verplaatsing van een assessment of psychologisch onderzoek binnen 5 werkdagen voor aanvang, zal 50% van de kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Klachten

- a) Klachten over verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk en gespecificeerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 dagen na vermeende constatering, aan ons kenbaar te zijn gemaakt.
 - b) Indien een klacht gegrond blijkt zal Management4Care BV zorg dragen voor een adequate oplossing. Deze oplossing kan nooit verder reiken dan de aansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 4c.
 - c) Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting jegens Management4Care BV
- Management4Care BV omvat de volgende bedrijven (rechtspersonen):
Management4Care BV KvK nr. 08132513